
2021_GR_00046

Vaststellen van het gebruikersreglement voor bibliotheken Noordrand.

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Johan Serkeyn, voorzitter; de heer Hans Bonte, burgemeester; de heer Jo De Ro, 1ste schepen; mevrouw Barbara de Bakker, 2de schepen; de heer Moad El Boudaati, 3de schepen; mevrouw Katrien Vaes, 4de schepen; de heer Didier Cortois, 5de schepen; mevrouw Tine Paredis, 6de schepen; mevrouw Fatima Lamarti, 7de schepen; de heer Faruk Akkus; de heer Jan Anciaux; de heer Sander Barrez; mevrouw Chantal Basoka Mubenga; de heer Guy Ceuppens; de heer Thomas De Mey; de heer Ken Degreef; de heer Houari El Hannouti; mevrouw Zinab El Jaouhari; de heer Remy Esquiliche Esquinas; de heer Aimen Horch; mevrouw Veronique Janssens; de heer Jacques Mevis; de heer Ntonga Mbami Monsempo; mevrouw Nora Mouallali; de heer Alain Poot; de heer John Roobaert; mevrouw Viviane Schaessens; mevrouw Claudia De Laet; de heer Dries Verhaeghe; mevrouw Christel Herbosch; mevrouw Fatima El-boubsi; mevrouw Johanna-baptista Pelgrims; mevrouw Vera Boudry, algemeen directeur

Afwezig:

de heer Johan Claus; mevrouw Samira Mayda; de heer Jurgen Van Duyse

Beschrijving

Aanleiding, context en argumentatie

Eind februari 2021 schakelen de bibliotheken van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Noordrand over naar het Eengemaakt BibliotheekSysteem (EBS). Om hun werking nog beter op mekaar af te stemmen en zo transparant en eenduidig mogelijk te maken voor leners en bezoekers, willen zij een gemeenschappelijk gebruikersreglement hanteren. Wie lid is van één van deze 13 bibliotheken is immers ook gratis lid van de andere bibliotheken.

De bibliotheken die deel uitmaken van de Noordrand zijn: Asse, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-bos, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel en Zaventem.

Het gebruikersreglement bevat een algemeen luik, gelijk voor alle bibliotheken, en een specifiek luik, geldend voor de bibliotheek van Vilvoorde.

Tijdens verschillende regiovergaderingen werden de voorwaarden en parameters herbekeken en getoetst aan de dagelijkse praktijk. Er werden compromissen gesloten in het streven naar uniformiteit en eenduidigheid binnen de dienstverlening tussen de verschillende bibliotheken.

Aan de uitleenvoorwaarden en tarieven in het gemeenschappelijke luik kan daarom niets gewijzigd worden zonder toestemming van alle deelnemende bibliotheken en gemeenten. In het specifiek luik kan elke gemeente en bibliotheek eigen accenten leggen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Het gebruikersreglement voor de bibliotheken Noordrand wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het reglement maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3

Dit besluit treedt in werking op 26 februari 2021.

Bijlagen

1. 20200111_definitief_reglement_Vilvoorde_PROVINCIE VLAAMSBRABANT (2).pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur
Vera Boudry

Voorzitter
Johan Serkeyn

Gebruikersreglement Bibliotheken Noordrand

Deel I Algemene bepalingen

Samenwerkingsverband

Artikel 1 – Noordrand

De openbare bibliotheken van Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement. De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Artikel 2 – Slim Netwerk

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in een van de aangesloten bibliotheken kunnen gebruik maken van de diensten van alle bibliotheken uit het netwerk.

Inschrijven en verantwoordelijkheden

Artikel 3 – Akkoord

Door de bibliotheek te bezoeken of door zich in te schrijven, verklaart de betrokkene zich akkoord met dit reglement. Het reglement is raadpleegbaar ter plekke of op de website van de bibliotheek.

Artikel 4 – Inschrijving

Lid worden van de bibliotheek gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen tot en met 11 jaar kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen en personen die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken, ontvangen bij de inschrijving een lidkaart.

Artikel 5 – Lidmaatschap en tarieven

Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar zijn gratis lid.
Vanaf 18 jaar betaal je eenmaal per jaar 5,00 euro voor 12 maanden.
In een aantal bibliotheken van Noordrand wordt hiervan afgeweken voor een of meer lenerscategorieën. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.
Vervanging van de lidkaart door verlies of beschadiging kost 3,00 euro.
Je mag je elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

Artikel 6 – Verantwoordelijkheid

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet aan anderen doorgeven. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de bibliotheek waar je het materiaal leende. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

Artikel 7 – Privacy

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Je kan de volledige privacyverklaring raadplegen in de bibliotheek of downloaden op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsysteem>).

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).

Artikel 8 – Auteursrechten

De bibliotheek houdt zich aan de regels inzake intellectuele eigendom, zoals bepaald in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht. Je mag materialen uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Lenen, verlengen en terugbrengen

Artikel 9 – Maximaal aantal materialen

Je kan per keer maximaal 20 materialen lenen.

Artikel 10 – Leentermijn en verlengen

Lenen en verlengen kan enkel mits het voorleggen van een geldig lidmaatschapsbewijs.

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden.

Verlengen is online mogelijk via 'Mijn Bibliotheek' en in de bibliotheek.

Wanneer iemand anders een materiaal reserveerde, kan je de leentermijn niet verlengen.

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er in sommige bibliotheken afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

Artikel 11 – Leengeld

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

Artikel 12 – Terugbrengen

Materialen breng je terug naar de bibliotheek waar je ze leende. Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus. Zie verder bij 'Artikel 21 - Inleverbus'.

Opvolging leentermijn

Artikel 13 – Boetes

Als je de leentermijn overschrijdt, betaal je een boete van 0,10 euro per openingsdag per materiaal en de eventuele kosten voor herinneringsbrieven.

Het aanrekenen van de boete start op de dag na het verstrijken van de leentermijn en wordt per openingsdag gerekend. De maximale boete is 5,00 euro per materiaal.

Artikel 14 – Herinneringsmail

Indien je een mailadres opgaf, ontvang je een herinneringsmail voordat de leentermijn afloopt. Deze mail is louter informatief. Het niet ontvangen van deze mail kan je niet inroepen als reden om geen boete te moeten betalen. Hou daarom steeds de inleverdatum op je uitleenticket of via 'Mijn Bibliotheek' in de gaten. Breng de bibliotheek steeds op de hoogte bij een wijziging van je contactgegevens.

Artikel 15 – Overschrijden leentermijn

Als de leentermijn één week overschreden is, krijg je een mail of brief met een eerste herinnering.

Als je hierop niet reageert, krijg je een week later een tweede herinnering per brief.

Vier weken na de inleverdatum wordt de derde herinnering verstuurd. Hierbij worden de vervangingskosten van de uitgeleende materialen vermeld. Deze brief is de laatste kans om te vermijden dat je de vermelde vervangingskosten moet betalen.

Lever de materialen zo snel mogelijk in of neem contact op met de bibliotheek.

Artikel 16 – Financieel dossier

Wanneer je niet reageert op de drie herinneringen vanuit de bibliotheek, wordt je lidmaatschap geblokkeerd en moet je alle materialen vergoeden. Terugbrengen kan dan niet meer. Eventuele teruggave van materialen kan er in geen geval toe leiden dat het bedrag van de vordering aangepast wordt. Dit wordt verder opgevolgd door de financiële dienst van de gemeente of van het autonoom gemeentebedrijf. Hierbij kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 17 – Blokkering lidmaatschap

Je lidmaatschap wordt geblokkeerd indien je 5,00 euro openstaande kosten hebt (lidgeld niet meegerekend). In dat geval kan je niets meer lenen of verlengen tot je kosten betaald zijn.

Reserveren

Artikel 18 – Reserveren

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail, brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

Artikel 19 – Aanvragen uit andere bibliotheken

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen aanvragen bij andere openbare bibliotheken. Hiervoor betaal je een kost van 2,50 euro per geslaagde aanvraag. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 4 weken. Deze materialen kunnen niet verlengd worden. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

Artikel 20 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek en indien nodig door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente of het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf.

Deel II Specifiek voor jouw bibliotheek

Artikel 21 – lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde

Wie jonger is dan 12 jaar moet vergezeld zijn van minstens één ouder om zich in te schrijven.

Je lidkaart (bibliotheekkaart of eID) is persoonlijk en mag niet door anderen worden gebruikt. Je blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de materialen die met je lidkaart uitgeleend of gereserveerd worden en de boete die ontstaat na laattijdig inleveren, ook als dit – met of zonder je toestemming - door derden gebeurt en hierdoor boete ontstaat. Wie zijn kaart verliest is daarom verplicht zo snel mogelijk aangifte te doen bij de bibliotheek om misbruik te voorkomen en de lidkaart te blokkeren. Elke adreswijziging of wijziging van contactgegevens zoals e-mailadres moet onmiddellijk worden meegedeeld.

Artikel 22 – Inleverbus

Je kan gebruik maken van de inleverbus om materialen terug te brengen. Opgelet: materialen die 's avonds na de openingsuren of op een sluitingsdag via de inleverbus worden ingeleverd, worden pas de volgende openingsdag ingenomen. Eventuele boete betaal je bij een volgend bibliotheekbezoek. Om beschadiging te voorkomen mag je kwetsbare materialen en toestellen (bvb. e-readers) niet inleveren via de inleverbus.

Artikel 23 – Vergoeden van bibliotheekmaterialen

Bij verlies van het materiaal of beschadiging waarbij het materiaal niet meer geschikt is voor uitleen, zorg je als lener zelf voor de vervanging. Voor materialen, die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt de aanschafwaarde van het exemplaar aangerekend. Bij een gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 24 – E-readers & e-boeken

Je kan een e-reader lenen voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek zelf op het toestel werden geplaatst. Je mag e-boeken niet kopiëren, verwijderen en/of toevoegen. Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de balie. Om schade te voorkomen, blijven e-readers de ganse leenperiode in hun hoes en mag je ze niet in de inleverbus steken. Je ontvangt een uitleenreglement bij het uitleen van de e-reader, dat je moet ondertekenen.

Artikel 25 – Daisy-speler

De bibliotheek stelt een Daisy-speler voor het beluisteren van Daisy-luisterboeken ter beschikking. Uitleen van dit apparaat wordt beperkt tot de doelgroep van personen met een leesbeperking.

Artikel 26 – Wifi

In de bibliotheek kan je gratis en op eigen verantwoordelijkheid inloggen op het lokale wifi-netwerk. Het gebruiksreglement vind je terug bij de ingang van de internetruimte. Je verklaart je hiermee akkoord bij het aanmelden op de wifi.

Artikel 27 – Computers met internetverbinding

Computers met internetverbinding zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek voor iedereen met een geldige lidkaart. Deze lidkaart is strikt persoonlijk. Omwille van veiligheidsredenen mogen kinderen jonger dan 8 jaar enkel onder begeleiding van een +16 jarige gebruik maken van een computer die is voorzien voor gebruik door 2 personen.

Meld je vooraf aan de balie met je identiteitskaart of lidkaart.

Het gebruik van een computer is niet toegelaten voor:

- bibbezoekers met een openstaand bedrag > 5 euro
- bibbezoekers met een geldbedrag dat langer dan 3 maand open staat
- bibbezoekers waarvan het lidmaatschap vervallen is
- bibbezoekers jonger dan 8 jaar niet begeleid door een +16 jarige
- bibbezoekers geblokkeerd in het bibliotheekstelsel
- onwettige doeleinden;
- het bekijken van aanstootgevende sites;
- het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht;
- het schenden van het beveiligingssysteem;
- het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer;
- het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers.

Artikel 28 – Toegankelijkheid

De bibliotheek is tijdens de openingsuren vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement en de gedragsregels houdt. Een bibliotheekmedewerker kan bezoekers op elk moment verzoeken om hun gedrag in overeenstemming te brengen met de gedragsregels. Wordt hier geen gevolg aan gegeven, of worden er herhaaldelijk inbreuken vastgesteld, dan wordt de individuele bezoeker of de groep met aandrang verzocht onmiddellijk het gebouw te verlaten.

Wat niet kan in de bib

- Geluidsoverlast, storend GSM-gebruik, roken, eten en drinken zijn niet toegestaan in de bib.
- Dieren worden niet toegelaten tenzij als begeleiding van personen met een beperking.
- Voor een vlotte en veilige (evacuatie)doorgang is het niet toegestaan om fietsen te plaatsen aan de buitenreling of in de gang, om te zitten of in groep te blijven staan op de helling, de gangen en trappen binnen en buiten.
Gebruik de fietsenstalling en bankjes tegenover de bibliotheek.
- Het gebruik of stalling van (elektrische) verplaatsingsmiddelen zoals skateboard, step, rolschaatsen, hoverboard, monowheel e.d. is niet toegestaan in de bib.

Wie overlast veroorzaakt wordt de toegang tot de bibliotheek onttrokken.

Van diefstal of vernieling wordt steeds aangifte gedaan bij de politie.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van persoonlijke voorwerpen.

Dit reglement treedt in werking op 26 februari 2021.

Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 februari 2021.

Bijlage: Adres en openingsuren

Bibliotheek Vilvoorde – Grote Markt 9 – 1800 Vilvoorde
Tel.: 02/ 255 46 60 E-mail: bibliotheek@vilvoorde.be

maandag: 14-19 uur
dinsdag: 14-17 uur
woensdag: 10-19 uur
donderdag: 14-17 uur
vrijdag: 14-19 uur
zaterdag: 10-15 uur
zondag: gesloten

Bijlage: Tarieven

• Lidgeld vanaf 18 jaar (geldig voor 1 jaar)	5,00 euro
• Lidgeld t.e.m. 17 jaar	gratis
• Nieuwe bibliotheekkaart bij diefstal, verlies of andere reden (Gebruik van eID als lidkaart is kosteloos)	3,00 euro
• Reservatie	1,00 euro
• Aanvraag materialen uit andere bibliotheek	2,50 euro per titel
• Vergoeding bij overschrijden van uitleentermijn per dag en per materiaal	0,10 euro (max. 5 euro)
• Afdruk zwart/wit A4 • Afdruk in kleur A4	0,10 euro per bladzijde 0,50 euro per bladzijde
• Plastic tas	0,20 euro
• Usb-stick	4,00 euro
• Verkoop afgevoerde materialen	1,00 euro / materiaal
• Lichte beschadigingen aan materiaal	2,50 euro
• Vergoeding verloren/beschadigd materiaal	bepaald door het bibpersoneel
• Portkosten:	
○ Berichten via mail	gratis
○ Berichten via brief	1,00 euro

Bijlage: wat kan ik uitlenen?

Je kan maximaal 20 materialen tegelijk uitlenen op een lidkaart. Alle materialen worden gratis uitgeleend.

De inleverattentie (herinneringsmail enkele dagen voor de uitleentermijn verstrijkt) is louter informatief. Het niet ontvangen ervan kan nooit aanleiding geven tot de kwijtschelding van een boete. De lener blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van uitgeleende materialen.

Verlengen kan niet:

- Als het materiaal gereserveerd is voor een andere lezer
- Voor sprinters, e-boeken en e-readers

Materiaal	Aantal	Leentermijn	Verlengen	Reserveren	Kan niet uitgeleend worden door
Boek /tijdschrift	Max. 20	4 weken	1x	Max. 5	
Luisterboek, daisy-boek	Max. 20	4 weken	1x	Max. 5	
Strip	Max. 20	4 weken	1x	Max. 5	Strips voor volwassenen kunnen niet uitgeleend worden met een Jeugd abonnement
Cd, dvd, game	Max. 20	4 weken	1x	Max. 5	Speelfilms, Tv-series en games voor volwassenen kunnen niet uitgeleend worden met een Jeugd abonnement
Tas (fundel, brabbeltas e.a.)	Max. 20	4 weken	1x	Max. 5	
Spelmateriaal	Max. 5	4 weken	1x	Max. 5	
E-reader/daisy-speler/ toestel	Max. 1	4 weken	niet	Max. 5	E-readers en Toestellen kunnen niet uitgeleend

					worden met een Jeugd abonnement
E-boek	Max. 10	4 weken	niet	niet	E-boeken kunnen niet uitgeleend worden met een Jeugd abonnement
Sprinter (boek, cd, dvd, game)	Max. 20	2 weken	niet	Max. 5	Sprinter Speelfilms, - Tv-series voor volwassenen kunnen niet uitgeleend worden met een Jeugd abonnement
Taalcursussen	Max. 20	4 weken	2x	Max. 5	
Vertelplaten	Max. 5	4 weken	1x	Max. 5	
Kamishibai-theater	Max. 1	4 weken	1x	Max. 5	
Tas sprinter (feesttas e.a.)	Max. 1	2 weken	niet	Max. 5	
IBL (materiaalaanvraag uit andere bib)	Max. 5	4 weken	niet	Max. 5	

Bijlage: gebruiksreglement pc's

Computers met internetverbinding zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek voor iedereen met een geldige lidkaart. Kinderen jonger dan 8 jaar mogen omwille van veiligheidsredenen enkel onder begeleiding van een +16 jarige gebruik maken van een computer die is voorzien voor gebruik door 2 personen.

Meld je vooraf aan de infobalie met je identiteitskaart of lidkaart.
Opgelet: je bibkaart is persoonlijk!

Openingsuren internetruimte:

maandag:	14-18.50 uur
dinsdag:	14-16.50 uur
woensdag:	10-18.50 uur
donderdag:	14-16.50 uur
vrijdag:	14-18.50 uur
zaterdag:	10-14.50 uur
zondag:	gesloten

Je kan gratis

- Surfen op het internet
- Gebruik maken van de geïnstalleerde software
- Databanken raadplegen
- Documenten scannen

Hoe reserveren?

Meld je vooraf aan de infobalie met je eigen lidkaart of identiteitskaart.

Printen

Laad vooraf je printsaldo op aan de betaalautomaat.

Je betaalt:

- A4 Zwart/wit : 0.10 euro per bladzijde
- A4 kleur : 0.50 euro per bladzijde

Tijden

Minimum duur per reservatie	20 minuten
Maximum duur per reservatie	50 minuten
Maximum uren per dag	3 uren
Maximum uren per week	10 uren
Maximum uren per maand	40 uren
Maximum vooruitblik reservatie	2 weken
Bij niet tijdig inloggen vervalt reservatie na	10 minuten

Opgelet: na afloop van een sessie worden alle data gewist op de publiekspc's. Denk eraan je werk tijdig op te slaan in de cloud of op USB-stick.

